

# Gebruiksplan Gasthuiskerk

## **BW**

Gemeente : Vrijzinnige Gemeente Zierikzee (BW)  
Betreft : Gasthuiskerk  
Versie : 1  
Datum : 07 oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
<b>2.1</b>	<b>Doelstelling in het algemeen</b>	3
<b>2.2</b>	<b>Functies van dit gebruiksplan</b>	3
<b>2.3</b>	<b>Aantal bezoekers</b>	3
<b>2.4</b>	<b>Algemene afspraken</b>	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	3
<b>3.1</b>	<b>Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b>	3
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	3
<b>3.2</b>	<b>Gebruik kerkzalen</b>	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter-situatie	4
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	5
<b>4.1</b>	<b>Gerelateerd aan het gebouw</b>	5
4.1.1	Routing	5
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3	Garderobe	5
4.1.4	Parkeren	5
4.1.5	Toiletgebruik	5
4.1.6	Reinigen en ventileren	5
<b>4.2</b>	<b>Gerelateerd aan de samenkomst</b>	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	Zang en muziek	6
4.2.3	Collecteren	6
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	6
<b>4.3</b>	<b>Uitnodigingsbeleid</b>	6
<b>4.4</b>	<b>Taakomschrijvingen</b>	6
4.4.1	Coördinatoren	6
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3	Techniek	7
4.4.4	Muzikanten	7
<b>4.5</b>	<b>Tijdschema</b>	7
5	Besluitvorming en communicatie	8
<b>5.1</b>	<b>Besluitvorming</b>	8
<b>5.2</b>	<b>Communicatie</b>	8
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	8
<b>6.1</b>	<b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>	8

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlofase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Aantal bezoekers

Met ingang van de maand oktober wordt het aantal mensen wat aanwezig mag zijn bij de kerkdiensten weer teruggebracht tot maximaal 30 personen (exclusief medewerkers).

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In de Gasthuiskerk van de Hervormde gemeente te Zierikzee worden diensten gehouden door zowel de Gewone wijkgemeente (GW) als de Buitengewone wijkgemeente (BW of Vrijzinnige Gemeente). In dit gebruiksplan worden de uitgangspunten en werkwijzen beschreven van de Vrijzinnige Gemeente. Waar nodig aangevuld met afspraken en werkwijze van de Gewone Wijkgemeente.

#### 3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De gebruikelijke aanvangstijden van wisselend 9.30 en 11.00 uur (BW/GW) en 18.30 (GW) zijn per september gewijzigd in vaste aanvangstijden.

De diensten/vieringen van de Vrijzinnige Gemeente hebben als aanvangstijd 9.15 uur.

(De Gewone Wijkgemeente start dan om 11.00 uur en 18.30 uur en anders om 10.00 uur als er die zondagmorgen maar één dienst gehouden wordt).

Meer informatie over de komende diensten/vieringen en wijzigingen kunt u vinden in 'GastVrij' en op de website [www.vrijzinnigegemeentezierikzee.nl](http://www.vrijzinnigegemeentezierikzee.nl)

### 3.2 Gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. Hoewel de capaciteit van de kerkzaal met galerijen groter is wordt het geadviseerde aantal van max. 30 personen aangehouden. Bij binnenkomst worden mensen erop gewezen dat door de stoelopstelling deze afstand gewaarborgd kan worden en zij op voldoende afstand van anderen kunnen zitten.

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal zijn enkele rijen stoelen weggehaald zodat de ruimte tussen de rijen 1,5 meter is. Bij binnenkomst worden mensen gevraagd de 1,5 meter tot anderen te houden door tussen personen 3 stoelen vrij te houden en diagonaal t.o.v. de andere rijen te gaan zitten, huisgenoten mogen wel naast elkaar zitten.

De koster en ambtsdragers letten erop dat iedereen zich hieraan houdt.

#### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

#### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik <u>per 7 oktober</u>	
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten en bijeenkomsten  300 zitplaatsen	30 zitplaatsen  op 1,5 meter onderlinge afstand	
Consistorie (zaal 1)	Kerkenraad voor de dienst	1 ouderling + 1 diaken + voorganger  Voor overige doelen gesloten. Vergaderen in overleg met coördinator in vergaderzalen.	
Vergaderzalen	Per vergaderzaal max. 8 personen	Op aanvraag	

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

Er hangt een poster bij de toegang waarop bij binnenkomst bewust de aandacht gevraagd wordt voor de gezondheid van mensen.

#### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat op de tafels bij beide ingangen.
- De garderobe mag niet worden gebruikt.
- Een gastheer/-dame wijst mensen bij binnenkomst op de afstandregel, wijst de mensen een plek toe of houdt toezicht op het plaatsnemen.
- Registratie van de bezoekers vindt plaats door aankruisen van de namen op de namenlijst of noteren van naam en telefoonnummer of e-mailadres.

#### **Verlaten van de kerk**

- Mensen verlaten de kerkzaal rij voor rij op aanwijzing van een gastheer/-dame zodat opstopping bij de uitgang wordt vermeden.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Mensen melden zich bij de tafels bij de ingang, desinfecteren hun handen, laten zich registreren en worden gewezen op het voldoende afstand houden..

#### 4.1.3 Garderobe

De garderobe mag niet worden gebruikt om de beweging in de kerk te beperken

#### 4.1.4 Parkeren

Parkeren op het parkeerterrein van Xenos achter de kerk is toegestaan voor 6 auto's op het middenvak.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

Van tevoren wordt aangegeven dat de toiletten niet gebruikt mogen worden, alleen voor noodgevallen is het invalidentoilet beschikbaar. Dit toilet wordt na de kerkdienst gereinigd.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

De kerk wordt iedere week schoongemaakt als in de normale situatie. Na afloop van de eerste morgendienst wordt door een aantal vrijwilligers van de GW de gebruikte oppervlakten gereinigd: zoals de deurklinken, het spreekgestoelte, het gebruikte toilet en de stoelen. Bij de vroege morgendienst worden de gebruikte stoelen en middelen gemerkt zodat alleen deze voor de volgende dienst gereinigd hoeven te worden.

Tijdens de dienst gaan de deuren dicht om ongewenste inloop te voorkomen. Na de eerste dienst worden de deuren tegenover elkaar opengezet om te ventileren.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Met betrekking tot de sacramenten zal de kerkenraad op verantwoorde wijze haar eigen keuze maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigenen van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **Brood en Wijn**

De brood- en wijnvieringen vervallen voorlopig; nader vast te stellen zodra besloten wordt deze vieringen te hervatten.

#### **Doop**

Nader vast te stellen.

### 4.2.2 Zang en muziek

Per 5 oktober 2020 is gemeentezang niet langer toegestaan.

Er mag wel gezongen worden door een groepje van maximaal vijf personen die voldoende (5 meter) afstand houden van de kerkgangers en onderling anderhalve meter afstand houden.

(Sinds 1 juli was zang als onderdeel van de kerkdiensten weer toegestaan, omdat de Gasthuiskerk geschikt is om te zingen (voldoende ventilatie en ruimtevolumen aanwezig), mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd.)

### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Een goed alternatief is het gebruik van offerkisten bij de uitgangen, gemerkt voor resp. Kerkrentmeesters en Diaconie. Het geld wordt na het verzamelen een paar dagen bewaard voordat het naar de bank gebracht wordt.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen koffiedrinken en samenzijn na afloop van de kerkdiensten. Men wordt gevraagd niet samen te scholen na de dienst.

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

Er is geen specifiek uitnodigingsbeleid omdat het aantal kerkgangers exclusief voorganger, dienstdoende kerkenraadsleden, koster en organist bijna altijd beneden de 30 is.

## 4.4 Taakomschrijvingen

### 4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere kerkdienst worden coördinatoren aangesteld.

Aan de tafels bij de ingang worden de mensen welkom geheten, wordt erop toegezien dat mensen hun handen desinfecteren en zich laten registreren om de dienst bij te wonen. Ze wijzen de zitplaatsen toe en zien verder toe op de getroffen maatregelen.

### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad is er een ouderling van dienst aanwezig, hij of zij begeleidt de voorganger naar binnen en leest de afkondigingen voor.

Bij aanvang van de dienst wordt geen hand gegeven maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

#### 4.4.3 Techniek

Mensen van de techniek zorgen voor hun eigen materiaal.

#### 4.4.4 Muzikanten

### 4.5 Tijdschema

<b>Wanneer</b>	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>
<b>1<sup>e</sup> morgendienst</b>	<b>zondag</b>	
8:45	Ramen boven op de galerij van de kerkzaal open om te ventileren	koster of coördinator
8:45	Gastheren/-vrouwen aanwezig	
8:45	Deurklinken reinigen	
9:00	Deuren aan Xenoszijde open	koster
9:00u	Techniek aanwezig	
9:00u	Solist of muziekteam aanwezig	
9:15u	Aanvang dienst	
10:15	Afsluiting dienst	
Na afloop dienst	Deuren aan zijde van Beuze, kerkcentrum en keuken open zetten voor ventilatie	coördinatoren
10:15	Overdracht aan koster en coördinatoren van GW voor 2 <sup>e</sup> morgendienst	koster en coördinatoren

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Door de kerkenraad is aan het moderamen gedelegeerd om eventuele tussentijdse wijzigingen in dit gebruiksplan aan te brengen, in overleg met het college van kerkrentmeesters.

### 5.2 Communicatie

Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>Voor wie</i>	<b>Leden</b>	<b>Gasten (niet-leden)</b>	<b>College van Kerkrent- meesters</b>	<b>Kerkenraad</b>
<i>Communicatiemiddel</i>				
<b>gebruiksplan</b> website, intranet, papier			x	x
<b>uitnodigingen / info</b> e-mail, website, Kerkbode, GastVrij, social media	x			
<b>centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, WhatsApp en <i>aanmelden</i> dienst	x	x		x

## 6 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In principe worden bijeenkomsten zoveel mogelijk uitgesteld.

**Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de Vrijzinnige Gemeente Zierikzee op 7 oktober 2020.**

Dirk Groenendijk, voorzitter

Ben Hoexum, scriba